



**Centrum sociálnych služieb Letokruhy,
Karpatská 3117/9, 010 08 Žilina
v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja**

Postup pri umiestňovaní do CSS Letokruhy

Sociálna služba je prijímateľovi v CSS Letokruhy poskytovaná na základe uzatvorenej Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa príslušných ustanovení zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 317/2009 Z. z., nález Ústavného súdu Slovenskej republiky č. 332/2010 Z. z., zákona č. 551/2010 Z. z., zákona č. 50/2012 Z. z., zákona č. 185/2012 Z. z., zákona č. 413/2012 Z. z. a zákona č. 485/2013 Z.z. (ďalej zákon č. 448/2008 Z. z.). Jej uzatvoreniu predchádza konanie vo veci odkázanosti občana na sociálnu službu. O postupe uvedenom v tejto smernici sociálni pracovníci CSS Letokruhy informujú občanov pri telefonickom, emailovom a osobnom poradenstve a riadia sa ním pri umiestňovaní občanov do zariadenia.

Konanie o odkázanosti občana na sociálnu službu

Postup pri konaní o odkázanosti občana na sociálnu službu je nasledovný:

Občan požiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v súlade s § 92 ods. 1 až 3 zákona č. 448/2008 Z. z. príslušný orgán, ktorým je obec (zariadenie pre seniorov), alebo VÚC (domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie). Tlačivo Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu občanovi poskytnú odbory sociálnych vecí príslušných orgánov VÚC, obce alebo priamo zariadenia sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK.

Na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku obec alebo VÚC vydá posudok o odkázanosti občana na sociálnu službu v súlade s § 51 zákona č. 448/2008 Z. z.. Na základe posudku o odkázanosti občana na sociálnu službu obec alebo VÚC vydá rozhodnutie o odkázanosti občana na sociálnu službu, ktorý zašle na adresu trvalého pobytu občana.

Ak má občan vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, obec alebo vyšší územný celok v rozsahu svojej pôsobnosti poskytne občanovi sociálnu službu, alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby podľa poradia na základe vopred určených a zverejnených podrobností vedenia tohto poradia.

Obec a vyšší územný celok v rozsahu svojej pôsobnosti poskytne alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe bezodkladne, ak je jej život alebo zdravie vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo ak fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby skončila pobyt v zariadení podľa osobitného predpisu a nemá zabezpečené podmienky na bývanie v prirodzenom rodinnom prostredí. Za vážne ohrozenie života alebo zdravia fyzickej osoby sa považuje najmä, ak táto fyzická osoba je ohrozená správaním inej fyzickej osoby, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá žiadnu blízku osobu alebo jej blízka osoba, na ktorej pomoc bola odkázaná, zomrie alebo táto fyzická osoba nemá zabezpečenú osobnú starostlivosť alebo jej nie je možné túto osobnú starostlivosť zabezpečiť manželom alebo manželkou, plnoletým dieťaťom alebo rodičom alebo inou fyzickou osobou, ktorú súd ustanovil za opatrovníka.

Obec alebo vyšší územný celok zabezpečí poskytovanie sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách tak, že preukázateľným spôsobom požiada budúceho poskytovateľa sociálnej služby o poskytovanie tejto sociálnej služby. To sa nevzťahuje na obec alebo vyšší územný celok, ak zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadil alebo založil na tento účel.

Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie

odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť a uzatvoriť zmluvu aj iná fyzická osoba.

Údaje na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

Ak má občan, odkázaný na sociálnu službu, záujem o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v našom zariadení, sociálna pracovníčka mu vydá tlačivo *Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby* v zmysle § 74 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. a zároveň ho poučí o spôsobe vyplnenia údajov a o tom, aké doklady je potrebné priložiť na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby v CSS Letokruhy, je povinná podať všetky požadované údaje a doklady (tlačivá sú prístupné aj na webovej stránke nášho zariadenia www.karpatska.dsszsk.sk).

Ak má občan záujem o poskytovanie sociálnej služby CSS Letokruhy, je povinný na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uviesť nasledovné údaje v zmysle § 74 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. a predložiť potvrdenia a doklady:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
- b) miesto poskytovania sociálnej služby,
- c) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby,
- d) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
- e) potvrdenie o príjme za kalendárny mesiac predchádzajúci kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať (rozhodnutie o výške dôchodku zo Sociálnej poisťovne Bratislava, prípadne iné doklady o príjme) a doklady o majetkových pomeroch fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, a osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú a spoločne započítavajú (potvrdenie o príjme spoločne posudzovaných osôb za kalendárny mesiac predchádzajúci kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať + doklady o majetkových pomeroch); to neplatí pre fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške EON
- f) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu (CSS Letokruhy vyžaduje úradne osvedčenú kópiu) ; to neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách a fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške EON.

CSS Letokruhy požaduje aj uvedenie ďalších údajov a dokladov na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, platenia úhrady za sociálnu službu a poskytovania sociálnej služby v zmysle §94c zákona č. 448/2008 Z. z., poskytnuté budúcemu poskytovateľovi. Všetky údaje sa uvádzajú na tlačivo *Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby*, ktoré musí byť podpísané fyzickou osobou, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, príp. súdom ustanoveným opatrovníkom, zákonným zástupcom alebo inou fyzickou osobou podľa § 92 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z.

CSS Letokruhy požaduje pripojiť aj nasledovné prílohy:

- posudok o odkázanosti na sociálnu službu (kópia)

- negatívne vyšetrenie na bacilonosičstvo: RTG pľúc /nie starší ako 3 mesiace/ a 1 x výsledok z tampóna stolice a nosa, oboje nie staršie ako 1 mesiac
- v prípade ustanovenia opatrovníka rozhodnutie súdu o ustanovení opatrovníka
- v prípade osobitného príjemcu rozhodnutie o ustanovení osobitného príjemcu pre príjem dávky dôchodkového zabezpečenia.

Evidencia žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

V prípade, že občan má záujem o poskytovanie sociálnej služby v zariadení, uvedie všetky údaje a doklady potrebné k uzatvoreniu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a momentálne nie je voľné miesto a občan chce byť vedený v evidencii žiadateľov, podá žiadosť o zaradenie do evidencie žiadateľov. Evidencia žiadateľov je zverejnená na webovej stránke zariadenia. Je rozdelená podľa druhu sociálnej služby (ZpS, DSS, ŠZ), zvlášť muži a ženy. Evidencia žiadateľov je vedená nie na meno, ale v súlade so Zákonom č. 122/2013 o ochrane osobných údajov v platnom znení, CSS Letokruhy uvádza číslo rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. Aktualizáciu vykonáva pracovník zodpovedný za zverejňovanie informácií na webovej stránke vždy k desiatemu dňu v mesiaci.

V prípade voľného miesta zasadá komisia v zložení riaditeľka zariadenia, referent výkonu opatrovateľskej služby a sociálne pracovníčky, ktorá rozhodne o výbere vhodného žiadateľa o poskytovanie sociálnej služby na aktuálne voľné miesto, pričom sa postupuje podľa poradia v evidencii žiadateľov a prihliada sa na pohlavie, fyzický i psychický stav žiadateľa.

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

Na základe kompletných údajov a dokladov potrebných k uzatvoreniu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a v prípade voľného miesta uzatvorí CSS Letokruhy s občanom nastupujúcim do zariadenia (prijímateľom) písomnú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.

Pri uzatváraní zmluvy zariadenie vychádza z § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. ako aj z príslušných ustanovení Všeobecne záväzného nariadenia Žilinského samosprávneho kraja číslo 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia, v súlade s metodickým pokynom Zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb Žilina, Karpatská 8, 9, 010 08 Žilina č. 5/12 Výpočet režijných nákladov na prípravu stravy v platnom znení a organizačnou smernicou č. 24/12 Cenník poskytovaných sociálnych služieb v platnom znení.

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:

a) Označenie zmluvných strán

1. poskytovateľ sociálnej služby /názov, sídlo, zastúpený kým, IČO, DIČ, bankové spojenie/
2. prijímateľ sociálnej služby - občan (meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia)
číslo, číslo dokladu totožnosti, štátne občianstvo), prípadne súdom ustanovený opatrovník (meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, číslo rozhodnutia súdu o pozbavení spôsobilosti a o ustanovení opatrovníka).

- b) Predmet zmluvy*
- c) Druh poskytovanej sociálnej služby*
- d) Vecný rozsah sociálnej služby, forma poskytovania sociálnej služby a počet odoberaných jedál*
- e) Deň začatia poskytovania sociálnej služby*
- f) Čas poskytovania sociálnej služby*
- g) Miesto poskytovania sociálnej služby*
- h) Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia.*
Uvedie sa výpočet úhrady za poskytovanú sociálnu službu a celková suma úhrady (v prípade čiastočnej úhrady aj suma zníženej úhrady).
- i) Podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu*
- j) Dôvody jednostrannej výpovede zmluvy*
- k) Čas neprítomnosti prijímateľa v zariadení a podmienky vrátenia úhrady*
- l) Práva a povinnosti zúčastnených strán*
- m) Záverečné ustanovenia*
- n) Miesto a dátum uzatvorenia zmluvy*
- o) Podpisy oboch zmluvných strán.*

PhDr. Helena Gajdošíková
riaditeľka CSS Letokruhy

Vypracoval: Mgr. Katarína Krchnavá, koordinátorka soc. úseku,
aktualizácia Mgr. Janka Staňová
V Žiline dňa 23.01.2018