



Organizačná smernica

CENNÍK POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB


OS 24/20

	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum vypracovania/schválenia</i>	<i>Účinnosť</i>	<i>Registratúrna značka</i>
<i>Vypracoval:</i>	Mgr. Katarína Krchnavá		31.1.2022	1.2.2022	A.2.3
<i>Posúdil:</i>	Mgr. Melánia Várošová				
<i>Schválil:</i>	PhDr. Helena Gajdošíková, MBA				

POKYNY PRE UŽÍVANIE ORGANIZAČNEJ SMERNICE


- Smernica musí byť uložená takým spôsobom, aby bola prístupná všetkým zamestnancom, ktorí ju využívajú pri práci
- Vedúci úseku preukázateľne oboznámi podriadených zamestnancov s obsahom tejto smernice
- Vedúci úseku zodpovedá za kontrolu dodržiavania tejto smernice
- Každý užívateľ v prípade potreby môže podať návrh na zmenu spracovateľovi
- Smernica je majetkom Centra sociálnych služieb Letokruhy, nesmie byť rozmnožovaná, odnášaná z organizácie a odovzdaná tretím osobám

	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum</i>
Duplikát číslo:			

Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 5
		Strana 2 z 11

OBSAH

Účel.....	3
Rozsah platnosti.....	3
Použité pojmy, skratky a symboly.....	3
Použité pojmy.....	3
Použité skratky.....	4
Použité symboly.....	4
Cenník poskytovaných sociálnych služieb.....	4
ODBORNÉ ČINNOSTI.....	4
OBSLUŽNÉ ČINNOSTI.....	5
SUMA DENNEJ ÚHRADY ZA UBYTOVANIE.....	5
SUMA DENNEJ ÚHRADY ZA POSKYTOVANIE VECNÝCH PLNENÍ V SPOLOČNÝCH PRIESTOROCH.....	5
SUMA DENNEJ ÚHRADY ZA STRAVOVANIE.....	6
SUMA DENNEJ ÚHRADY ZA UPRAŤOVANIE, PRANIE, ŽEHLENIE A ÚDRŽBU BIELIZNE A ŠATSTVA.....	8
SUMA DENNEJ ÚHRADY ZA UPRAŤOVANIE PRI AMBULANTNEJ FORME.....	8
ĎALŠIE ČINNOSTI.....	8
INÉ SUMY ÚHRADY.....	8
SUMA ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU.....	9
ÚHRADA PLNE EKONOMICKY OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV ZA POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY.....	9
SPÔSOB PLATENIA.....	9
PODMIENKY PLATENIA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU.....	9
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	10
Súvisiace záznamy o kvalite.....	10
Súvisiace predpisy.....	10
Externé predpisy.....	10
Interné predpisy.....	10
Prílohy.....	10

Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 5
		Strana 3 z 11

1. ÚČEL

Táto organizačná smernica (ďalej len OS) stanovuje výšku úhrady za sociálne služby poskytované v Centre sociálnych služieb Letokruhy, Karpatská 3117/9, 010 08 Žilina (ďalej CSS Letokruhy). Cenník je vypracovaný v súlade s § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v zn. n. p. (ďalej zákon č. 448/2008 o sociálnych službách), v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Žilinského samosprávneho kraja číslo 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia (ďalej VZN ŽSK 31/2014) a internými predpismi CSS Letokruhy.

2. ROZSAH PLATNOSTI

OS platí pre všetky organizačné úseky CSS Letokruhy odo dňa účinnosti a je záväzná pre všetkých pracovníkov a prijímateľov sociálnej služby.

3. POUŽITÉ POJMY, SKRATKY A SYMBOLY

3.1. Použité pojmy

Sociálna služba – odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na

- prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity,
- zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti,
- zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb fyzickej osoby,
- riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny,
- prevencie sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.

Prijímateľ sociálnej služby – občan SR, ktorý má na území SR trvalý pobyt alebo prechodný pobyt. Prijímateľom môže byť aj cudzinec za špecifických podmienok podľa osobitného predpisu v CSS Letokruhy.

Poskytovateľ sociálnej služby – právnická osoba zriadená obcou alebo založená obcou, právnická osoba zriadená vyšším územným celkom alebo založená vyšším územným celkom a iná osoba, t.j. neverejný poskytovateľ sociálnej služby a v tomto prípade CSS Letokruhy.

Odborné činnosti sú najmä:


- a) základné sociálne poradenstvo,
- b) špecializované sociálne poradenstvo,
- c) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- d) sociálna rehabilitácia,
- e) ošetrovateľská starostlivosť v zariadení,
- f) rozvoj pracovných zručností

Obslužné činnosti sú najmä:

- a) ubytovanie
- b) stravovanie
- c) upratovanie,
- d) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- e) poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch (ďalej len „poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch“)

Ďalšie činnosti sú najmä:

- a) osobné vybavenie
- b) záujmová činnosť
- c) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 5
		Strana 4 z 11

3.2. Použité skratky

Skratka	Názov
CSS Letokruhy	Centrum sociálnych služieb Letokruhy
VZN ŽSK 31/2014	Všeobecné záväzné nariadenie Žilinského samosprávneho kraja číslo 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia
ŽSK	Žilinský samosprávny kraj
Zákon 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o sociálnych službách	Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

3.3. Použité symboly


V tejto smernici nie sú použité symboly.

4. CENNÍK POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Sumu úhrady za sociálnu službu tvorí suma úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.

4.1. ODBORNÉ ČINNOSTI

SUMA DENNEJ ÚHRADY ZA ODBORNÉ ČINNOSTI	Stupeň odkázanosti	Suma v €
4.1.1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby- Celoročný pobyt - podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu	VI.	1,90
	V.	1,60
	IV.	1,20
	III.	1,20
	II.	1,00
4.1.2. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby - podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu - Ambulantná forma	VI.	1,20
	V.	1,00
	IV.	0,80
	III.	0,60
	II.	0,40
V zmysle VZN ŽSK 31/2014 sa za ostatné odborné činnosti ako sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti, rozvoj pracovných zručností neplatí.		

Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 5
		Strana 5 z 11

4.2.OBSLUŽNÉ ČINNOSTI

4.2.1.SUMA DENNEJ ÚHRADY ZA UBYTOVANIE

Pracovisko Karpatská 8 a 9

3 osoby na bunke	malá izba	3,2680 €
<i>veľká izba iba s kuchynkou</i>	veľká izba /2 – posteľová s kuchynkou	3,0252 €
<i>veľká izba s kuchynkou aj kumbálom</i>	veľká izba /2 - posteľová s kuchynkou	3,4644 €
	veľká izba /2 - posteľová s kumbálomi	3,1530 €
2 osoby na bunke	rohová izba /2 - posteľová	3,2538 €
	veľká izba /1 - posteľová s kuchynkou	5,7736 €
	veľká izba /1 - posteľová s kumbálom aj kuchynkou	6,3406 €
	malá izba	3,4966 €
1 osoba na bunke <i>(rohový 1 izbový byt)</i>	rohová izba /1 - posteľová	6,4540 €
	Malá aj veľká izba – 1 posteľová	8,7202 €
<i>Oddelenie 5B</i>	malá izba /1 - posteľová	3,1942 €
	veľká izba /3 – posteľová	1,6002 €
	veľká izba /3 – posteľová	2,3358 €

Pracovisko Karpatská 6 a 7

2 osoby na bunke	1-posteľová	4,1608 €
3 osoby na bunke	1-posteľová	3,7846 €
3 osoby na bunke	2-posteľová	2,2926 €
4 osoby na bunke	2-posteľová	2,1054 €

Sumu úhrady za ubytovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby určí CSS Letokruhy ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, zvýšenú o sumu na základe toho, či miestnosť užíva sám alebo ju užívajú dvaja a viac prijímateľov.

Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m ² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva	0,18 €
Zvýšenie dennej sadzby úhrady ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ a pripadá na neho viac ako 8m ² podlahovej plochy	0,55 €
Zvýšenie dennej sadzby úhrady ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja prijímatelia a na jedného prijímateľa pripadá viac ako 8 m ² podlahovej plochy	0,30 €


Suma mesačnej úhrady za elektrospotrebiče

televízny prijímač	3,00 €
práčka	9,00 €
chladnička	6,00 €
žehlička	3,00 €
elektrický varič	8,00 €
mikrovlnná rúra	3,00 €
rýchlovarná kanvica	3,00 €
mobilný telefón, tablet, notebook,...	1,50 €
ostatné spotrebiče – každý ďalší	1,50 €

4.2.2.

4.2.3.SUMA DENNEJ ÚHRADY ZA POSKYTOVANIE VECNÝCH PLNENÍ V SPOLOČNÝCH PRIESTOROCH

Suma dennej úhrady za poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch	
Sociálna služba poskytovaná ambulantnou formou nad 4 hod.	2,00 €


Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 5
		Strana 6 z 11

Pri poskytovaní ambulantnej formy sociálnej služby sa ubytovanie neposkytuje.

4.2.4.SUMA DENNEJ ÚHRADY ZA STRAVOVANIE

Pracovisko Karpatská 8 a 9

Racionálna strava	Výška stravnej jednotky	Výška režijných nákladov na prípravu stravy	Spolu
Raňajky	0,4044	0,4464	0,8508
Desiata	0,3033	0,3348	0,6381
Obed	1,3480	1,4880	2,8360
Olovrant	0,3033	0,3348	0,6381
Večera	1,0110	1,1160	2,1270
II. večera	0,0000	0,0000	0,0000
spolu	3,3700	3,7200	7,0900
Diabetická strava	Výška stravnej jednotky	Výška režijných nákladov na prípravu stravy	Spolu
Raňajky	0,5181	0,4268	0,9449
Desiata	0,3768	0,3104	0,6872
Obed	1,8840	1,5520	3,4360
Olovrant	0,3768	0,3104	0,6872
Večera	1,2717	1,0476	2,3193
II. večera	0,2826	0,2328	0,5154
Spolu	4,7100	3,8800	8,5900


Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 5
		Strana 7 z 11

Pracovisko Karpatská 6 a 7

Racionálna strava	Výška stravnej jednotky	Výška režijných nákladov na prípravu stravy	Spolu
Raňajky	0,4044	0,4212	0,8256
Desiata	0,3033	0,3159	0,6192
Obed	1,3480	1,4040	2,7520
Olovrant	0,3033	0,3159	0,6192
Večera	1,0110	1,0530	2,0640
II. večera	0,0000	0,0000	0,0000
Spolu	3,3700	3,5100	6,8800
Diabetická strava	Výška stravnej jednotky	Výška režijných nákladov na prípravu stravy	Spolu
Raňajky	0,5181	0,4037	0,9218
Desiata	0,3768	0,2936	0,6704
Obed	1,8840	1,4680	3,3520
Olovrant	0,3768	0,2936	0,6704
Večera	1,2717	0,9909	2,2626
II. večera	0,2826	0,2202	0,5028
Spolu	4,7100	3,6700	8,3800

Suma dennej úhrady za stravovanie (stravná jednotka + režijné náklady na prípravu stravy) sa mení v závislosti od počtu odobratých jedál za jeden deň.

Prijímateľ sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb s poskytovaním stravovania nie je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby jedlo ak to nedovoľuje jeho zdravotný stav a strava sa mu podáva iným spôsobom napr. cez nosogastrickú sondu, perkutánnu endoskopickú gastrostómiu (PEG) alebo perkutánnu endoskopickú jejunostómiu (PEJ).

Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 5
		Strana 8 z 11

4.2.5.SUMA DENNEJ ÚHRADY ZA UPRATOVANIE, PRANIE, ŽEHLENIE A ÚDRŽBU BIELIZNE A ŠATSTVA

Suma dennej úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva je stanovená stupňom odkázanosti prijímateľa sociálnej služby, ktorý posudkovou činnosťou určí ŽSK alebo obec v posudku a v rozhodnutí o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

Sumy úhrad podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu	Stupeň odkázanosti	Suma v €
	VI.	1,60
	V.	1,60
	IV.	1,10
	III.	1,10
	II.	1,10

4.2.6.SUMA DENNEJ ÚHRADY ZA UPRATOVANIE PRI AMBULANTNEJ FORME

Suma úhrady za upratovanie pri ambulantnej forme na deň na prijímateľa sociálnej služby je stanovená stupňom odkázanosti prijímateľa sociálnej služby, ktorý posudkovou činnosťou určí ŽSK alebo obec v posudku a v rozhodnutí o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

Sumy úhrad podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu nad 4 hodiny	Stupeň odkázanosti	Suma v €
	VI.	0,80
	V.	0,70
	IV.	0,65
	III.	0,65
	II.	0,65

Pri poskytovaní ambulantnej formy sociálnej služby sa pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva neposkytuje.

4.3.ĎALŠIE ČINNOSTI

V CSS Letokruhy sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí, poskytovanie osobného vybavenia a záujmovú činnosť.


Prijímateľ zaplatí sumu úhrady za poskytnutie osobného vybavenia vo výške kúpnej sumy osobného vybavenia a to najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

SUMA ÚHRADY ZA ĎALŠIE ČINNOSTI	Denná úhrada za úschova cenných vecí	0,05
	Záujmová činnosť	0,00

4.4.INÉ SUMY ÚHRADY

Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo upratovanie častejšie ako je stanovené osobitným predpisom v prípadoch, ku ktorým došlo v priamej súvislosti s napr. nadmerným požitím alkoholického nápoja, omamnej látky, drogy a pod. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Jednorazová úhrada za sociálnu službu Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo upratovanie častejšie ako je stanovené osobitným predpisom v prípadoch, ku ktorým došlo v priamej súvislosti s napr. nadmerným požitím alkoholického nápoja, omamnej látky, drogy a pod.	10 – 30 €
--	-----------

Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 5
		Strana 9 z 11

4.5. SUMA ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU

Celkovú sumu úhrady na jeden deň poskytovania sociálnej služby vypočítame:
(odborné + obslužné + ďalšie činnosti)

Celkovú sumu mesačnej úhrady poskytovania celoročnej pobytovej sociálnej služby vypočítame:
(odborné + obslužné + ďalšie činnosti) x počet dní v mesiaci + suma mesačnej úhrady za užívanie vlastných elektrospotrebičov

Celkovú sumu mesačnej úhrady poskytovania sociálnej služby ambulantnou formou vypočítame:
(odborné + obslužné + ďalšie činnosti) x počet dní v mesiaci

4.6. ÚHRADA PLNE EKONOMICKY OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV ZA POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Klient podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov má v prípade záujmu možnosť byť umiestnený bez Rozhodnutia a Posudku o odkázanosti na sociálnu službu za podmienok, že si bude uhrádzať plne ekonomicky oprávnené náklady na sociálnu službu (ďalej len EON) . EON na príslušný kalendárny rok sa prepočítavajú k februáru každého roku podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Úhrada plne EON (platná od 1.2.2022- 31.1.2023) pre jednotlivé druhy sociálnych služieb – celoročný pobyt

Domov sociálnych služieb, celoročná forma	886,86 €	1 klient/mesiac
Zariadenie pre seniorov, celoročná forma	886,69 €	1 klient/mesiac
Špecializované zariadenie, celoročná forma	1 292,64 €	1 klient/mesiac
Domov sociálnych služieb, ambulantná forma	0,- €	1 klient/mesiac
Špecializované zariadenie, ambulantná forma	0,- €	1 klient/mesiac

4.7. SPÔSOB PLATENIA

Spôsob platenia za sociálnu službu :

–v hotovosti do pokladne CSS Letokruhy

–bezhotovostným prevodom na príjmový účet poskytovateľa sociálnej služby:

IBAN SK03 8180 0000 0070 0048 5759, ktorý je vedený v Štátnej pokladnici, do poznámky pre príjemcu uviesť meno klienta, za ktorého bola úhrada uhradená a miesto poskytovania , kde je klient umiestnený (K9,K8,K7,K6)


4.8. PODMIENKY PLATENIA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU

–Prijímateľ celoročnej pobytovej formy sociálnej služby nie je podľa § 73 ods. 2 a 8 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná 25 % zo sumy životného minima.

–Prijímateľ ambulantnej formy sociálnej služby nie je podľa § 73 ods. 4 a 8 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná 100 % zo sumy životného minima.

–Ak má prijímateľ sociálnej služby vyšší príjem ako je 25 % zo sumy životného minima pri celoročnej pobytovej forme a 100 % zo sumy životného minima pri ambulantnej forme, ale výška nie je postačujúca na zaplatenie celkovej mesačnej úhrady za sociálnu službu, prijímateľ zaplatí povinnú časť z celkovej mesačnej úhrady a zvyšnú časť úhrady do výšky celkovej mesačnej úhrady zaplatí prijímateľ zo svojho majetku alebo podľa § 73 ods. 11 a 12 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov doplatok do výšky celkovej úhrady môže zaplatiť aj iná osoba, ktorá môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

–Ak podľa § 73 ods. 1 až 5 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a zaopatrené plnoleté deti, ak sa ich príjem neposudzuje a spoločne

Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 5
		Strana 10 z 11

nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby. Rodičia alebo zaopatrené plnoleté deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby písomnú zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

–Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy o platení úhrady podľa § 73 ods. 13 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, obec alebo vyšší územný celok vydá rozhodnutie v rozsahu svojej pôsobnosti o povinnosti rodičov alebo zaopatrených plnoletých detí zaplatiť úhradu CSS Letokruhy za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu alebo jej časť.

–Ak podľa § 73 ods. 14 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť ku dňu splatnosti, a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo zaopatreným plnoletým deťom, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

–Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady a platenie za sociálnu službu, prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sú povinní v zmysle § 74 ods. 12 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

–Poskytovateľ má právo meniť sumu úhrady za poskytovanú sociálnu službu v súlade s VZN ŽSK č. 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených ŽSK, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia, internými predpismi a to najviac do výšky ekonomicky oprávnených nákladov. Prijímateľ je povinný zaplatiť sumu úhrady za poskytovanú sociálnu službu určenej v dodatku zmluvy.

–Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a to v súlade s § 74 ods. 14, písm. b) zákona č. 448/2008 v znení neskorších predpisov ak prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

–Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

4.9.ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Touto OS sa rmení OS 24/20 Cenník poskytovaných sociálnych služieb z 1.8.2021.

5.SÚVISIACE ZÁZNAMY O KVALITE

Identifikačný kód Z	Názov Z	Číslo prílohy so vzorom tlačiva alebo kapitoly	Zodpovedá za vypracovanie	Znak hodnoty
Z 04.00	Záznam zmien a revízií	1	Vedúci úseku	5
Z 05.00	Záznam o oboznámení zamestnancov	2	Vedúci úseku	5

6.SÚVISIACE PREDPISY

6.1.Externé predpisy


Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Všeobecné záväzné nariadenie Žilinského samosprávneho kraja č. 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia

6.2.Interné predpisy

7.PRÍLOHY

P. č.	Názov prílohy
Príloha č. 1	Pripomienky k návrhu – zmene dokumentu
Príloha č. 2	Záznam o oboznámení zamestnancov s dokumentáciou
Príloha č. 3	Záznam zmien a revízií
Príloha č. 4	Evidencia pridelenia dokumentov

Názov dokumentu:		Revízia: 3
Cenník poskytovaných sociálnych služieb		Zmena: 5
		Strana 11 z 11

Príloha č. 5	Validácia a riadenie zmien v dokumentoch
--------------	--